|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ata de Reunião** | | | | |
| Data:07/03/2024 | | | | |
| Hora:21:00 | | | | |
| Local:Plataforma Teams - Online | | | | |
| **Participantes** | | | | |
| Nome | E-mail | | Papel | |
| Douglas Delareti | ddsimoes@sga.pucminas.br | | Aluno | |
| César Luis | cesar.luis@sga.pucminas.br | | Aluno | |
| Thaís Gurgel | tgbezerra@sga.pucminas.br | | Aluno | |
| Marcella Mafra | marcella.mafra.sana@gmail.com | | Cliente | |
|  |  | |  | |
| **Pauta** | | | | |
| * Validação de levantamento de requisitos * Validação de sprint 1 | | | | |
| **Notas e Decisões** | | | | |
| Validado os seguintes requisitos:  - Permitir cadastro de usuário (Login).  - Implementar controle de acesso.  - Permitir cadastro de funcionários.  - Permitir cadastro de produtos.  - Permitir cadastro de materiais.  - Implementar precificação de produtos.  - Permitir cadastro de fornecedores.  - Permitir cadastro de clientes.  - Permitir cadastro de patrocinadores.  - Permitir cadastro de Forma de Pagamento. - Permitir cadastro de Classificação. - Permitir cadastro de Contas Bancárias.  - Permitir cadastro de despesas.  - Permitir cadastro de receitas.  - Implementar fluxo de caixa.  - Permitir registro de vendas. | | | | |
| **Pendências** | | | | |
| Descrição da Pendência | | Data para solução | | Responsável |
| \* Esta parte deve ser preenchida somente quando houver assuntos que devem ser tratados/encaminhados/respondidos que não ficaram resolvidos durante a reunião. | |  | |  |
| **Registro de Presença** | | | | |
| \* Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.  \* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião) | | | | |